

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN EEN EXAMEN

Doelstelling:

Dit document beschrijft de algemene voorwaarden voor de deelname aan een examen van ExamenBureau Installatietechniek.

Autorisatie:

P.M. Hagen
Functie: Algemeen directeur

Publicatiedatum website:
Paraaf afd. ICT:

© ExamenBureau Installatietechniek, Harderwijk

Niets uit dit werk mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, daaronder mede begrepen gehele of gedeeltelijke bewerking van het werk, zonder schriftelijke toestemming van ExamenBureau Installatietechniek.

Inhoud

1	ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN EEN EXAMEN.....	4
1.1	Toepassing.....	4
1.2	Examendata.....	4
1.3	Aanmelding.....	4
1.4	Oproep tot examen.....	4
1.5	Verzetten/verplaatsen examen.....	5
1.6	Annulering.....	5
1.7	Toegang tot examens.....	5
1.8	Orde- en veiligheidsvoorschriften.....	5
1.9	Uitslag.....	6
1.10	Inzien examenwerk.....	6
1.11	Privacy.....	6
1.12	Diploma en cijferlijst.....	6
1.13	Examenreglement.....	7
1.14	Diversen.....	7
1.15	Privacy en gebruik gegevens.....	7

1 ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN EEN EXAMEN

1.1 Toepassing

Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, zijn deze 'Algemene Voorwaarden voor deelname aan een examen' van toepassing op alle overeenkomsten en offertes van ExamenBureau Installatietechniek betreffende het afnemen van examens. Dit betreft zowel de natuurlijke personen die bij ExamenBureau Installatietechniek zijn ingeschreven, als bedrijven/instellingen die inschrijven voor een in-company examen.

Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van de overeenkomst of deze voorwaarden zijn voor ExamenBureau Installatietechniek slechts bindend indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Pas nadat ExamenBureau Installatietechniek de aanmelding per e-mail heeft bevestigd, is de overeenkomst tussen de aanvrager/inschrijver en ExamenBureau Installatietechniek tot stand gekomen. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW is hierbij uitgesloten.

1.2 Examendata

Een examen wordt individueel dan wel in groepsverband afgenomen. De examendatum wordt dan ook specifiek afgesproken met de kandidaat/kandidaten/groep. Om het examen te kunnen voorbereiden, wordt er een termijn aangehouden van 5 werkdagen tussen aanmelden en het afnemen van het examen.

ExamenBureau Installatietechniek behoudt zich het recht voor, om in geval van overmacht of onvoorziene omstandigheden, het examen te annuleren en/of de examendatum te wijzigen. ExamenBureau Installatietechniek zal daartoe een alternatief aanbieden.

1.3 Aanmelding

Aanmelden voor een examen gebeurt digitaal via de website van ExamenBureau Installatietechniek (www.examenbureau-installatietechniek.nl), of via email. De inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanmelding en voor de juistheid van de gegevens op het aanmeldingsformulier. Na ontvangst en goedkeuring van het aanmeldingsformulier worden een bevestiging en de factuur per e-mail toegestuurd. De factuur dient te zijn voldaan om de uitslag te ontvangen van het gemaakte examen. Alle correspondentie gaat naar het door/voor de kandidaat opgegeven adres.

Bij tussentijdse wijziging van de ingevulde gegevens op het aanmeldingsformulier of de gekozen (voorkeurs)datum dient de inschrijver dit tijdig, bij voorkeur per e-mail, door te geven aan ExamenBureau Installatietechniek.

De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het controleren van zijn/haar gegevens bij aanvang van het examen.

1.4 Oproep tot examen

Tenminste 1 week van tevoren ontvangt de betreffende kandidaat, op het opgegeven e-mailadres, een uitnodiging voor het afgesproken examen. Deze bevat informatie over de datum, de tijd en de plaats waar het examen wordt afgenomen, de benodigde legitimatie en (studie)materialen die bij het examen noodzakelijk dan wel toegestaan zijn.

Daarnaast bevat deze het reglement, algemene voorwaarden voor deelname aan een examen en het betreffende examenopzet document. Bij aanvang van het examen moet de kandidaat/kandidaten een deelnameformulier ondertekenen en zich kunnen legitimeren door middel van een geldig legitimatiebewijs.

1.5 Verzetten/verplaatsen examen

Het verplaatsen van het examen is mogelijk, mits dit tijdig gemeld wordt. Het verplaatsten mag tot eenmaal aangevraagd worden. We verwachten wel dat de aanvrager eerst de factuur voldoet voordat een verplaatsing wordt doorgezet.

1.6 Annulering

Behoudens bij calamiteiten is het annuleren van een afgesproken examen niet van toepassing. Er vindt dan ook alleen bij calamiteiten restitutie van het examengeld plaats onder aftrek van de administratiekosten (€ 50,- exclusief btw).

Voor alle andere gevallen geldt:

- Valt de annulering binnen 24 uur voor de aanvang van het examen, dan heeft de kandidaat geen recht op verplaatsing of restitutie van de examenkosten;
- Wordt het examen meer dan 24 uur voor aanvang geannuleerd dan wordt het examen - in overleg - verschoven naar een nader te bepalen datum. Dit is slechts éénmaal mogelijk.

Voor het verplaatsen worden administratiekosten (€ 50,- exclusief btw) in rekening gebracht.

1.7 Toegang tot examens

Examens zijn niet openbaar. Toegang wordt slechts verleend aan personen uitgenodigd door ExamenBureau Installatietechniek. De kandidaat mag slechts aan het examen deelnemen nadat zijn/haar identiteit is vastgesteld na het overleggen van een geldig, op naam van de kandidaat gesteld, legitimatiebewijs en nadat gecontroleerd is of het deelnameformulier is ingevuld en ondertekend.

Indien een kandidaat bij een examen dat in groepsverband wordt afgenomen te laat aanwezig is, mag hij/zij na goedkeuring van de examenleider (dan wel het secretariaat) nog wel deelnemen aan het examen, mits er nog geen van de andere kandidaten de ruimte hebben verlaten (bij uitvoering van hetzelfde examen onderdeel). De kandidaat heeft in het geval van te laat komen geen enkel recht op tijdsverlenging. De beslissing voor het eventueel alsnog toelaten van een kandidaat die te laat is, ligt uitdrukkelijk en altijd in handen van de examenleider en/of het secretariaat.

1.7.1 Identificatie

Documenten aan de hand waarvan de identiteit van de persoon geverifieerd kan worden zijn: een door de overheid verstrekt Nederlands paspoort, een Nederlandse identiteitskaart, een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort, een paspoort van een EU- of EER-land, een niet-Nederlands paspoort waarin de gemeente een verblijfssticker heeft geplakt, een Nederlands rijbewijs, een Nederlands bromfietsrijbewijs afgegeven na 1 oktober 2006, een verblijfsdocument/vreemdelingendocument of een 'W-document' waarvan de geldigheidsdatum niet verstreken is.

Om de echtheid van het identificatiebewijs te kunnen controleren mag de examenleider vragen om het identificatiebewijs vast te houden.

1.8 Orde- en veiligheidsvoorschriften

Iedere kandidaat is verplicht zich tijdens verblijf op locatie bij ExamenBureau Installatietechniek te houden aan de orde- en veiligheidsvoorschriften. ExamenBureau Installatietechniek heeft het recht de kandidaat de toegang tot het examen te ontzeggen indien de kandidaat in overtreding is geweest met de geldende orde- en veiligheidsvoorschriften, met de bepalingen van het examenreglement of deze algemene voorwaarden.

In het geval van een examen op locatie, houdt ExamenBureau Installatietechniek zich het recht voor, wanneer de kandidaat/kandidaten zich niet aan de geldende orde- en veiligheidsvoorschriften houden, deze de toegang tot het examen te ontzeggen of het examen te annuleren.

1.9 Uitslag

Bureau Installatietechniek via e-mail bekendgemaakt aan de examenkandidaat. De uitslag van het examen wordt alleen bekendgemaakt indien aan alle betalingsverplichtingen is voldaan.

Voor geslaagden wordt het door ExamenBureau Installatietechniek uitgegeven diploma per post gestuurd naar het opgegeven adres van de kandidaat of het adres gespecificeerd door de opdrachtgever. In geval van een niet positief resultaat ontvangt de kandidaat een cijferlijst per e-mail. Deze cijferlijst heeft een geldigheidsduur van 24 maanden.

De uitslag van de kandidaat wordt, met uitzondering van de opdrachtgever, niet bekendgemaakt aan derden. De opdrachtgever is hierbij vrij om de uitslag intern en met zijn inschrijver te delen. Op aanvraag van de opdrachtgever, kunnen de diploma's gebundeld opgestuurd worden naar een gespecificeerd adres. De opdrachtgever is hierbij verantwoordelijk voor het distribueren van de diploma's aan de kandidaten.

ExamenBureau Installatietechniek houdt een register aan van de kandidaten en hun uitslag(en). Dit register wordt gebruikt ter controle bij de examens en het afgeven van diploma verklaringen.

1.10 Inzien examenwerk

Kandidaten hebben het recht hun examenwerk in te zien. Inzage is alleen mogelijk in het kantoor van ExamenBureau Installatietechniek. Kandidaten die gebruik willen maken van het recht op inzage dienen dat binnen één maand na de bekendmaking van de uitslag via email te melden bij ExamenBureau Installatietechniek.

1.11 Privacy

De uitslag van de kandidaat wordt, met uitzondering van de opdrachtgever, niet bekendgemaakt aan derden. De opdrachtgever (in het geval van een opleider) is hierbij vrij om de uitslag intern en met zijn opdrachtgever te delen. Op aanvraag van de opdrachtgever, kunnen de diploma's gebundeld opgestuurd worden naar een gespecificeerd adres. De opdrachtgever is hierbij verantwoordelijk voor het distribueren van de diploma's aan de kandidaten.

Inschrijvende partijen (opdrachtgevers en de opdrachtgevers van de opdrachtgevers) kunnen aanvragen om de diploma's te allen tijde naar een vast adres te sturen, ten behoeve van registratie in hun systeem. Hierbij kan bijvoorbeeld op basis van het e-mail adres van de kandidaat de selectie gemaakt worden.

ExamenBureau Installatietechniek houdt een register aan van de kandidaten en hun uitslag(en). Dit register wordt gebruikt ter controle bij de examens en het afgeven van diploma verklaringen.

1.11.1 Communicatie met kandidaat

De communicatie met de kandidaat wordt gedeeld met de inschrijver (alle niet opleiders). Dit betekent dat e-mail bevestigingen, uitnodigingen, uitslagen en eventueel informatie over het versturen van het diploma, dan wel het digitaal aanleveren van het diploma, ook naar de inschrijver gestuurd zullen worden. Dit geldt alleen voor niet particuliere inschrijvingen.

1.12 Diploma en cijferlijst

Een kandidaat die geslaagd is voor het volledige examen heeft recht op het diploma met een bijbehorende cijferlijst. Het diploma en cijferlijst worden slechts éénmaal verstrekt. Bij verlies kan er tegen betaling van (€ 25,- exclusief btw) een nieuw diploma afgegeven worden.

Het is ook mogelijk een digitale versie toegestuurd te krijgen. Dit is gratis.

ExamenBureau Installatietechniek vermeldt het eindcijfer van het behaalde onderdeel op de diploma/cijferlijst van de desbetreffende kandidaat. Op deze lijst staat tevens vermeld of de kandidaat is geslaagd of gezakt.

1.13 Examenreglement

Op alle examens is het examenreglement van ExamenBureau Installatietechniek van toepassing. Het examenreglement is te vinden op onze website [ExamenBureau Installatietechniek](#)

1.14 Diversen

In die gevallen waarin deze voorwaarden en de van kracht zijnde reglementen niet voorzien, beslist ExamenBureau Installatietechniek. In bijzondere omstandigheden kan door ExamenBureau Installatietechniek afwijkingen van deze voorwaarden en de van kracht zijnde reglementen worden toegestaan.

1.15 Privacy en gebruik gegevens

Voor meer informatie over onze "Beleidsverklaring t.a.v. privacy en het opslaan, gebruik van persoonlijke gegevens", zie document ex-164. Deze tekst is tevens gepubliceerd op onze website.